



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 874**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Ορεστιάδα, 28.11.2019

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: **2<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**  
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ  
Τ.Κ.: ΖΑΡΙΦΗ 7  
Ταχ. Δ/ση: 68200  
Τηλέφωνο: 2552029408  
Φαξ: 2552081904  
E-mail: mail@2lyk-orest.evr.sch.gr

**(ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ\*)**

\* Η ανακοίνωση αφορά στο κελί: Κατηγορία καταλύματος και συγκεκριμένα στον αριθμό διανυκτερεύσεων στο ξενοδοχείο και στα στοιχεία παροχών (πρωινό/δείπνο) που εκ παραδρομής γράφτηκαν λάθος.

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ**

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Β΄ Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας **έως τις 09.12.2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13.30** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
<b>Τόπος προορισμού:</b>						
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b>	05.03.2020	ή	27.03.2020	ή	
	<b>έως:</b>	08.03.2020		30.03.2020		
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b>	32-34				
	<b>ολογράφως:</b>	ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ-ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ				
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών</b> (συν τον αρχηγό):		3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b> (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Ένα (01) λεωφορείο (Υπερυψωμένο πολυτελές διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις)				
<b>Κατηγορία καταλύματος:</b>		<b>Ξενοδοχεία 3* ή 4* (ονομαστικά σε κάθε πόλη και με την</b>				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με: <b>α/πρωινό και δείπνο ή β/πρωινό</b> για <b>τρεις</b> διανυκτερεύσεις στις πόλεις, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα.  <b>Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και τρία (03) μονόκλινα για τους συνοδούς. Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται σε μια πτέρυγα ή όροφο. <u>Η διασπορά μαθητών και συνοδών σε διαφορετικούς ορόφους/πτέρυγες ξενοδοχείου δεν είναι επιθυμητή.</u></b></p>
<p><b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b>          (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ (Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή, συνοδό)</p>
<p><b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b></p>	<p><b>Ενδεικτικά:</b>  <b><u>Ημέρα 1<sup>η</sup></u></b>          Αναχώρηση στις 06:30 (χώρος σχολείου)          Ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση. Επίσκεψη στο Πλανητάριο στη Θεσσαλονίκη. Μεσημβρινό φαγητό. Διανυκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><b><u>Ημέρα 2η</u></b>  <b><u>ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ: ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ – ΙΘΑΚΗ –</u></b>          Πρωινό και αναχώρηση για το νησί της Λευκάδας και συγκεκριμένα το Νυδρί.          Περιήγηση / Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο.          Προαιρετική κρουαζιέρα στα Πριγκηπόνησα, στο Σκορπιο, Σκορπίδι, στη σπηλιά Παπανικολή, στην Κεφαλονιά (Φισκάρδο) και στην Ιθάκη (Κιόνι) . Επιστροφή στο Νυδρί / Λευκάδα.          Διανυκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><b><u>Ημέρα 3η</u></b>          Πρωινό και αναχώρηση για το ιστορικό χωριό Ζάλογγος.          Επίσκεψη στις εκβολές του ποταμού Αχέροντα/Νεκρομανείο.          Περιήγηση στην Πάργα, επίσκεψη στο κάστρο του Αλή Πασά.          Διανυκτέρευση στα Ιωάννινα.</p> <p><b><u>Ημέρα 4η</u></b>          Πρωινό και αναχώρηση.          Επίσκεψη στο μουσείο με τα κέρνα ομοιώματα του Π.Βρέλλη.          Επίσκεψη στην Παναγία Σουμελά. Επιστροφή (χώρος σχολείου) στην Ορεστιάδα (στις 22.00) με ενδιάμεσες στάσεις για φαγητό και ξεκούραση.</p> <p><b>1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):</b>          Να αναγραφεί η τελική τιμή</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p><b><u>με ευκρίνεια χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. <b>Επιβάρυνση ανά μαθητή</b></li><li>3. <b>Πεπειραμένος συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</b></li><li>4. <b>Υποχρεωτική παρουσία δευτέρου οδηγού.</b></li><li>5. <b>Στοιχεία οδικών μετακινήσεων</b> (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ).</li><li>6. <b>Μαζί με την κλειστή προσφορά θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση για ύπαρξη ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.</b></li></ol>
--	---

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>7. Κατηγορία καταλύματος</b> (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
<b>8. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b> (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
<b>9. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b> (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
<b>10. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b> (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>11. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
<b>12. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
<b>13. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
<b>14. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισμαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρτε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών (και αναπληρωματικών).</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αμοιβή ξεναγών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> <li>5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li> </ol> </li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη <u>μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)]</u> συνιστάται να <b>κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word</b>, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li> </ul>	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζαβαλιάρη Θωμαΐς  
ΠΕ 02 (Φιλολόγος)  
Υπ.Διδάκτωρ Δ.Π.Θ